

Factura Pequeño Contribuyente

EMILY GABRIELA, VÁSQUEZ GARCÍA

Nit Emisor: 99787660

EMILY GABRIELA VASQUEZ

34 AVENIDA 28-14 COLONIA SANTA ANA, zona 5, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA, 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0C63EE6B-ACC2-424C-90F8-2863EFEF389F

Serie: 0C63EE6B Número de DTE: 2898412108

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 11:16:32

Fecha y hora de certificación: 04-mar-2025 11:16:32

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de marzo de 2025 al 31 de marzo de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-50, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0C63EE6B, número de DTE 2898412108 de fecha 31 de marzo de 2025, emitida por Emily Gabriela Vasquez García, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de marzo del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-50 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025. Conste. Guatemala, 31 de marzo de 2025.



(f)

Emily Gabriela Vásquez García
DPI: 3012 79403 0101



(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-1-2-50
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Emily Gabriela Vásquez García
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/03/2025
Período de este informe:	Del: 01/03/2025	Al: 31/03/2025
Monto a pagar: Nueve Mil Quetzales Exactos		Q.9,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos para dictámenes, opiniones y proyectos de resolución.	Se brindó apoyo técnico en digitación de datos relacionados a expedientes de primeras solicitudes de arrendamiento, trasladados por parte de los distintos departamentos internos y recibidos en el Departamento Jurídico de OCRET, durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos para informes circunstanciados, evacuación de audiencias y diligencias para mejor resolver de recursos de revocatoria.	Se brindó apoyo técnico en digitación de datos para análisis y elaboración de dictámenes y proyectos de resolución de primeras solicitudes de arrendamientos, recibidos en el Departamento Jurídico de OCRET, durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos para informes circunstanciados y oficios en respuesta a solicitudes del Ministerio Público y titulaciones supletoria.	Se brindó apoyo técnico en digitación de datos dando respuesta a solicitudes por parte del Ministerio Público, Contraloría General de Cuentas y otras entidades, durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos en recopilar información de expedientes para su traslado a la Procuraduría General de la Nación, cuando proceda.	Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información y control de expedientes para su debido traslado a los distintos departamentos internos y la digitación de datos de los expedientes recibidos en el Departamento Jurídico de OCRET, durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la elaboración de base de datos para el control de documentos recibidos y analizados por parte del Departamento Jurídico, digitalización y control de los expedientes que fueron trasladados a los diferentes departamentos internos de la oficina de OCRET, durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Emily Gabriela Vásquez García

DPI: 3012-79403-0101

Celular: 5837-9693

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Msc. Licda. Dinora Corado
Jefe del Departamento Jurídico
con Funciones Temporales
-OCRET-



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -

